

De acordo com a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, estabelece-se um regime jurídico de parcerias entre as organizações da sociedade civil e administração pública, com mútua cooperação entre ambas as partes, mediante a execução de atividades ou projetos previamente estabelecidos. Cumprindo-se o Art. 11 desta mesma Lei, as organizações deverão divulgar na internet, bem como em espaço visível de seu estabelecimento, todas as parcerias realizadas com a administração pública.

FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – TOTAL R\$ 55.000,00				
PARCELA	TERMO DE FOMENTO	DATA RECEBIMENTO	VALOR PARCELA	DATA PRESTAÇÃO CONTAS
PARCELA 01	34/2019	08/04/2019	5.330,00	10/05/2019
PARCELA 02	34/2019	10/05/2019	6.200,00	
PARCELA 03	34/2019	10/06/2019	6.200,00	
PARCELA 04	34/2019	03/07/2019	5.950,00	
PARCELA 05	34/2019		6.070,00	
PARCELA 06	34/2019		5.800,00	
PARCELA 07	34/2019		6.150,00	
PARCELA 08	34/2019		7.450,00	
PARCELA 09	34/2019		5.850,00	



Associação Prudentina de Prevenção a AIDS

Av: Manoel Goulart, 3.261 Tel (18) 3221-5942 CEP 19060-000

Pres.Prudente-SP

CNPJ 67.662.536/0001-43 - e-mail: appaprudenteadm@gmail.com



Plano de Aplicação

Despesas	Valores
Gêneros de alimentação	R\$ 1.320,00
Recursos Humanos	R\$ 26.500,00
Encargos Sociais	R\$ 4.480,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	R\$ 19.100,00
Material de consumo	R\$ 900,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)	R\$ 2.700,00
Total	R\$ 55.000,00



Associação Prudentina de Prevenção a AIDS

Av: Manoel Goulart, 3.261 Tel (18) 3221-5942 CEP 19060-000

Pres.Prudente-SP

CNPJ 67.662.536/0001-43 - e-mail: appaprudenteadm@gmail.com



– EDUCAVIDA Cronograma de desembolso

ITEM	1 mês ABRIL	2 mês MAIO	3 mês JUNHO	4 mês JULHO	5 mês AGOS	6 mês SET	7 mês OUT	8 mês NOV	9 mês DEZ	TOTAL
Gêneros de alimentação			400		420			500		R\$ 1.320,00
Recursos Humanos	2.500	2.750	2.800	2.650	2.650	2.650	3.000	3.500	4.000	R\$ 26.500,00
Encargos Sociais	480	500	500	500	500	500	500	500	500	R\$ 4.480,00
Serviços de terceiros Pessoa Jurídicos	2.000	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	2.300	1.000	R\$ 19.100,00
Material de consumo		300		300				300		R\$ 900,00
Utilidade pública (água, luz, telefone)	350	350	200	200	200	350	350	350	350	R\$ 2.700,00
Total	5330	6200	6200	5950	6070	5800	6150	7450	5850	R\$ 55.000,00



Associação Prudentina de Prevenção a AIDS

Av: Manoel Goulart, 3.261 Tel (18) 3221-5942 CEP 19060-000

Pres.Prudente-SP

CNPJ 67.662.536/0001-43 - e-mail: appaprudenteadm@gmail.com



Demonstrativo de Custos Apurados – Planilha Orçamentária

CATEGORIA DA DESPESA	CATEGORIA DO PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO	ATIVIDADE OFERTADA	VALOR TOTAL A SER APLICADO NO EXERCÍCIO
GENÉRIOS ALIMENTÍCIOS	ALIMENTOS EM GERAL	Óleo de soja, azeite, molho de tomate, café, chá, enlatados (ervilha, milho, atum, sardinha, azeitona, palmito, champignon) achocolatado, gelatinas, temperos diversos, macarrão, pão de forma, cat chup, batata palha, maionese, creme de leite, leite condensado, chocolates diversos, doces / balas, farinhas (milho, mandioca, temperada, trigo), fubá, fermento, mistura de bolo, cobertura de sorvete, granulados, ovos, amido de milho, margarina, massas diversas, cestas básicas, bolachas diversas, biscoitos diversos, arroz, feijão, gelatinas, sal, açúcar, shoyu,	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 1.320,00
	CARNES	Frango, bovina, suína, linguíça, peixe.		
	VERDURAS, LEGUMES E FRUTAS	Folhas diversas, legumes diversos, frutas diversas.		
	BEBIDAS	sucos, refrigerantes, água, polpas de frutas, leite, iogurtes.		
	FRIOS	salsicha, queijo, presunto, bacon, calabresa, mortadela, requeijão, apresuntado, hambúrguer, batata palito, pão de queijo		
MATERIAL DE CONSUMO	HIGIENE E LIMPEZA	sabão em pó, água sanitária, amaciante de roupas, desinfetante, detergente, brilho alumínio, papel higiênico, sabonete, algodão, absorventes, cotonetes, sabão em pedra, esponjas diversas, inseticida, álcool, sacos de lixo, prendedores de roupa, creme dental, sabonete líquido,	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 900,00
	MATERIAL DIDÁTICO	Canetas, lápis, papel sulfite, papéis didáticos em geral, pincéis, tintas, grampos, cadernos, agendas, colas, clips, pastas diversas, pen drive, cds, durex, fita crepe, envelopes, cartolinas, fita dupla face, canetinhas, caneta para quadro branco, marca texto, borrachas, E.V.A, papel metro, bexigas, gliter, massa de modelar, lápis de cor, pincel, tinta de tecido, spray de grafite, tesoura de picotar, tesoura comum, cola teK bond, caneta permanente, tonner, cartucho para impressora, T.N.T, jogos lúdicos diversos, Kit educativo Educação Sexual, calculadora,		
	UTENSÍLIOS GERAIS	Papel toalha, papel alumínio, guardanapo, potes diversos, utensílios de cozinha, descartáveis (copo, prato, talheres), vassouras, rodos, pilhas, fósforo, varal, escada, balde, bacia, luvas, pá de lixo, pano de chão, flanelas, badejas de papelão,		
	UNIFORMES	Camisetas diversas.		
	COMBUSTÍVEL	Abastecimento de combustível em geral.		



Associação Prudentina de Prevenção a AIDS

Av: Manoel Goulart, 3.261 Tel (18) 3221-5942 CEP 19060-000

Pres.Prudente-SP

CNPJ 67.662.536/0001-43 - e-mail: appaprudenteadm@gmail.com



SERVIÇO DE TERCEIRO JURÍDICO	PRESTADORES DE SERVIÇOS JURIDICOS	Educadores sociais, Capacitação de equipe técnica, vale transporte para usuários, vale transporte para funcionários, manutenções em geral da Instituição, serviços gráficos.	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 19.100,00
RECURSOS HUMANOS	Assistente social, psicóloga	SALÁRIO, 13º SALÁRIO, FÉRIAS	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 26.500,00
ENCARGOS SOCIAIS	Assistente social, psicóloga	FGTS / GPS	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 4.480,00
UTILIDADE PÚBLICA	MANUTENÇÃO DA INSTITUIÇÃO	Pagamento de Água / Energia / Telefone / Internet	SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS	R\$ 2.700,00
TOTAL DOS RECURSOS A SEREM APLICADOS NO EXERCÍCIO				R\$ 55.000,00

OBS: Cabe ressaltar que os valores especificados na Planilha Orçamentária estão sujeitos a reajustes externos fora do contexto planejado, sendo assim de responsabilidade da Instituição a complementação com Recurso Próprio, caso ocorra a necessidade.

CARLA REGIANE DIANA
COORDENADORA APPA

ALINE FERNANDA ESCARELLI
PRESIDENTE DA APPA



Município de Presidente Prudente

Assistência Social

TERMO DE FOMENTO 34/2019

FMDCA

Lei Autorizadora:- 5396/2000

Projeto:- EducaVida

TERMO DE FOMENTO que entre si firmam o Município de Presidente Prudente e a Organização da Sociedade Civil Associação Prudentina de Prevenção a AIDS, mediante o estabelecimento de cooperação técnica e financeira.

O MUNICÍPIO DE PRESIDENTE PRUDENTE, com sede à Avenida Coronel José Soares Marcondes n.º 1200, nesta cidade de Presidente Prudente, Estado de São Paulo, neste ato representado pela Secretária Municipal de Assistência Social, Sr^a. Luzia Fabiana Sales Macedo, brasileira, Casada, portadora do RG 27.203.773-4 / CPF 265.607.058-97, doravante designado simplesmente **MUNICÍPIO**, e a **OSC Associação Prudentina de Prevenção a AIDS**, com sede na Avenida Manoel Goulart, 3261 -Jardim das Rosas CEP 19060-000 inscrita no CNPJ sob n.º 67.662.536/0001-43 devidamente inscrita no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA sob o número 25, neste ato representado, de acordo com seu estatuto, pelo seu Presidente Sr (a) Aline Fernanda Escarelli portador (a) da cédula de identidade RG n.º 33.796.736-2 e do CPF n.º 295.560.038-51 doravante designada simplesmente **OSC**, obedecendo ao disposto no chamamento público através da Resolução **CMDCA n.º 46 e 54/2018 e 04/2019** e, ainda, em consonância com o Projeto de Trabalho, Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso apresentados pela OSC, analisados e aprovados pelo CMDCA, conforme classificação final publicada pela Resolução n.º 04/2019 celebram o presente **TERMO DE FOMENTO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:-

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Constitui objeto deste **TERMO DE FOMENTO** a efetivação do Projeto apresentado pela OSC para o desenvolvimento do Serviço de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes observados os princípios, objetivos e diretrizes do Estatuto da Criança e do Adolescente e do Plano de Trabalho que constitui parte integrante deste **TERMO DE FOMENTO**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DO CMDCA

Constituem obrigações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:



Município de Presidente Prudente

- I. Transferir os recursos financeiros consignados na Cláusula Quarta do presente **TERMO DE FOMENTO**, em conformidade com a Resolução nº 46 e 54/2018 e 04/2019 Dar conhecimento à **OSC** das normas programáticas e administrativas dos Programas Assistenciais, objeto do **TERMO DE FOMENTO** celebrado com o **MUNICÍPIO**;
- II. Apoiar tecnicamente a **OSC** na execução das atividades objeto deste **TERMO DE FOMENTO**;
- III. Promover o treinamento dos recursos humanos necessários à execução do objeto conveniado, sempre que necessário;
- IV. Supervisionar, acompanhar e avaliar, qualitativa e quantitativamente, os serviços prestados pela **OSC** em decorrência deste **TERMO DE FOMENTO**;
- V. Examinar e aprovar as prestações de contas dos recursos financeiros repassados à **OSC**;
- VI. Assinalar prazo para que a **OSC** adote as providências necessárias para o exato cumprimento das obrigações decorrentes deste **TERMO DE FOMENTO**, sempre que verificada alguma irregularidade.
- VII. Suspender, por iniciativa própria, novos repasses, quando esgotado os prazos estabelecidos para a regularização das pendências, exigindo da conveniada, se for o caso, a devolução do numerário, com os devidos acréscimos legais;

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS OSCS

Constituem obrigações da **OSC**:

- I. Executar o serviço a que se refere à Cláusula Primeira, na conformidade do Projeto apresentado;
 - II. Utilizar o recurso recebido de acordo com o Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso apresentado e aprovado pelo CMDCA, e se por motivo de relevância, houver necessidade de fazer alteração do Plano de Aplicação, Cronograma de Desembolso ou Plano de Trabalho a **OSC** deverá encaminhar ao Gestor da Parceria - antes de efetuar a despesa - uma solicitação acompanhada de uma Justificativa, com a devida alteração, a qual será validada ou não pelo Gestor;
 - III. Zelar pela manutenção dos padrões de qualidade dos serviços prestados, de acordo com as diretrizes técnicas e operacionais definidas pelo **CMDCA**;
 - IV. Manter recursos humanos e materiais e equipamentos sociais adequados e compatíveis com o atendimento dos serviços assistenciais que se obriga a prestar, com vistas ao alcance dos objetivos deste **TERMO DE FOMENTO**.
 - V. Aplicar integralmente os recursos repassados pelo **MUNICÍPIO**, através do **FMDCA**, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, na prestação dos serviços objeto deste **TERMO DE FOMENTO**;
 - VI. No período correspondente ao intervalo entre a liberação das parcelas e a sua efetiva utilização, aplicar os recursos em Caderneta de Poupança de instituição financeira pública, se a previsão de seu uso for igual ou superior a um mês; ou, em **FUNDO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA DE CURTO PRAZO** ou operação de mercado aberto, lastreada em título da dívida pública, quando a utilização dos recursos verificar-se em prazos menores que um mês. O descumprimento do disposto nesse inciso obrigará a **OSC** à reposição ou restituição do numerário equivalente aos rendimentos do mercado financeiro no período, devidamente atualizado até a data do efetivo depósito;
 - VII. Manter e movimentar os recursos recebidos em conta bancária específica em instituição financeira pública;
- Apresentar os relatórios de acordo com os critérios estabelecidos na Resolução do **CMDCA** nº 46 e 54/2018 e 04/2019;



Município de Presidente Prudente

- IX.** Prestar contas **FINAL** ao **MUNICÍPIO** nos moldes das instruções específicas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo até a data prevista na resolução CMDCA nº 46 e 54/2018 e 04/2019, ou de suas eventuais prorrogações, sob pena de ficar impedida de receber quaisquer outros recursos financeiros por parte do **MUNICÍPIO**;
- X.** Manter a contabilidade, os procedimentos contábeis e os registros estatísticos, bem como a relação nominal dos atendidos, atualizados e em boa ordem, sempre à disposição dos agentes públicos responsáveis pelo controle interno e externo, de forma a garantir o acesso às informações da correta aplicação e utilização dos recursos financeiros recebidos;
- XI.** Assegurar ao **MUNICÍPIO**, ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, ao Tribunal de Contas, o livre acesso e as condições necessárias ao acompanhamento, supervisão, fiscalização e avaliação da execução e dos resultados dos serviços objeto deste **TERMO DE FOMENTO**;
- XII.** Autorizar a afixação, em suas dependências, em local de fácil visualização, das informações e orientações sobre os serviços prestados e da participação do FMDCA nos programas cujos recursos tenham origem nas disposições deste **TERMO DE FOMENTO**.
- XIII.** Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.
- XIV.** A organização da sociedade civil deverá divulgar na internet e em locais visíveis de suas sedes sociais e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as parcerias celebradas com a administração pública.
- XV.** Manter os documentos abaixo, devidamente preenchidos e atualizados:
1. Ficha individual de inclusão no serviço;
 2. Livro de presença com relação nominal dos beneficiários das ações conveniadas;
 3. Livro de registro de demanda por vaga na unidade, no qual se registrará o nome e o número de identidade do pretendente.
- XVI.** Seguir rigorosamente as orientações contidas no Manual de **TERMO DE FOMENTO** disponibilizado pela SAS – Secretaria Municipal de Assistência Social e suas alterações;
- XVII.** Manter em dia os pagamentos dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, bem como o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, no que diz respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal.
- XVIII.** Atender ao princípio da economicidade, mantendo em seus arquivos as cotações para aquisição de produtos, sendo obrigatória a pesquisa em no mínimo 3 fornecedores para aquisições acima de R\$500,00.

CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR

- I.** O VALOR TOTAL DO **TERMO DE FOMENTO** é R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais) pagos em 09 parcelas, cuja despesa correrá à conta do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, destinado a execução específica do Projeto de Trabalho, Plano de Aplicação e Cronograma de Desembolso aprovado pelo CMDCA.



Município de Presidente Prudente

CLÁUSULA QUINTA - DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

- I. O **MUNICÍPIO** efetuará repasses de recursos financeiros à **OSC**, na conformidade da Lei n.º 5.396/2000 (Lei que institui o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) e do Decreto Municipal n.º **14.037/2000** (Decreto que regulamenta o Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) e de acordo com o Plano de Aplicação estabelecido no Plano de Trabalho, observados os dispostos na Lei Federal 13.019 de 2014 e suas alterações assim como o Decreto Municipal 27.543/2016.
- II. O recurso não poderá ficar na conta corrente devendo ser aplicado em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto, lastreada em título da dívida pública;

CLÁUSULA SEXTA - DA VIGÊNCIA

- I. O prazo de vigência deste Termo de Fomento é da data da assinatura até 31 de Dezembro de 2019, podendo ser prorrogado a critério das partes, mediante termo aditivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A **OSC** prestará contas da seguinte forma:

- I. Mensalmente ao Gestor da Parceria, mediante apresentação da relação nominal dos atendidos no mês;
- II. Semestralmente ao Gestor da Parceria, mediante apresentação do Relatório de Atividades;
- III. Quadrimestralmente Prestação de Contas Financeira Anual a Secretaria Municipal de Assistência Social, mediante o Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas (RP14) e Demonstrativo de Gastos (conforme anexos disponibilizados pela SAS), extratos bancários e notas fiscais do período (todos os documentos devem ser apresentados os originais (com carimbo de Original, com rubrica do responsável pela prestação de contas));
- IV. Entregar junto a última Prestação de Contas Financeira o Balanço Patrimonial do exercício do **TERMO DE FOMENTO** e o Demonstrativo Integral das Receitas e Despesas (RP14) de todo o período de vigência do Termo, juntamente com o comprovante de recolhimento dos recursos não aplicados, quando houver, na conta bancária indicada pelo **MUNICÍPIO**.
- V. Entregar junto a Prestação de Contas a relação do Ativo Imobilizado adquirido com o recurso devidamente chapeado.
- VI. **DAS DESPESAS:-**
- Não serão aceitos documentos fiscais sem comprovante anexo de pagamento eletrônico.
 - Notas que não estejam com o número do **TERMO DE FOMENTO** mencionado pelo Fornecedor
 - Não serão aceitas todas as despesas vedadas pela Resolução 46 e 54/2018 e 04/2019

CLÁUSULA OITAVA - DO CONTROLE, MONITORAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO PRESENTE TERMO DE FOMENTO.



Município de Presidente Prudente

IV. Prazo de vigência e data de assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO GESTOR DA PARCERIA

Em cumprimento do disposto na alínea "g" do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31.07.14, fica designado como Gestor da presente parceria Sarita Ribeiro da Silva (Portaria 01/2018).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO

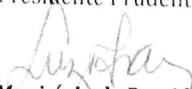
Em cumprimento do disposto na alínea "h" do artigo 35 da Lei Federal nº 13.019, de 31.07.14, a Comissão de Monitoramento e Avaliação, designada pela Resolução CMDCA nº 08/2019, realizará o monitoramento e avaliação da presente parceria.

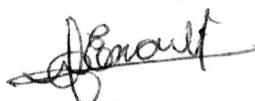
CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro da comarca de Presidente Prudente para dirimir quaisquer questões resultantes da execução deste **TERMO DE FOMENTO**.

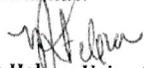
E, por estarem de acordo com as Cláusulas e condições ajustadas, firmam o presente TERMO DE FOMENTO, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Presidente Prudente, 14 de Março de 2019.


Município de Presidente Prudente
Luzia Fabiana Sales Macedo
Secretária Municipal de Assistência Social


Associação Prudentina de Prevenção a AIDS
Aline Fernanda Escarelli
Presidente

Testemunhas:


Maria Helena Veiga Silvestre
RG 93.81.888
CPF 017.766.608-03


Thais Barboza Calezulato
RG 48 767 730-4
CPF 344 875 488 -96



GOVERNO DE
**PRESIDENTE
PRUDENTE**
ASSISTÊNCIA SOCIAL

Rua Napoleão Antunes Ribeiro Homem, 491
Jardim Marupiara - CEP 19060-020
www.presidenteprudente.sp.gov.br



Município de Presidente Prudente

- I. O controle e a fiscalização da execução do presente **TERMO DE FOMENTO** ficarão sob encargo do Gestor da Parceria, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente através da Comissão de Avaliação e Monitoramento da Parceria e da Secretaria Municipal de Assistência Social.
- II. O monitoramento e avaliação se darão através da análise dos resultados obtidos, avaliados a partir das visitas técnicas realizadas pelo Gestor da Parceria e relatórios semestrais enviados pela OSC, através da análise financeira avaliada através das prestações de contas apresentadas, bem como dos impactos obtidos na melhoria da qualidade de vida do usuário atendido;
- III. Ao final de cada exercício o Gestor da Parceria emitirá parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monitoramento e avaliação que será encaminhado para manifestação conclusiva do Prefeito Municipal, podendo esta ser delegada a autoridades diretamente subordinadas, sendo vedada a subdelegação.

CLÁUSULA NONA - DA RESTITUIÇÃO

A OSC compromete-se a restituir, no prazo de 30 (trinta) dias os valores repassados pelo **MUNICÍPIO**, atualizados pelos índices de remuneração das cadernetas de poupança, a partir da data de seu recebimento, nas seguintes hipóteses:

- I. Inexecução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**;
- II. Utilização dos recursos financeiros em finalidade diversa da estabelecida.
- III. Descumprimento de qualquer obrigação pactuada neste **TERMO DE FOMENTO**.

Paragrafo Único:- Eventuais saldos não utilizados deverão ser restituídos aos cofres municipais até 31 de dezembro do exercício a que se refere o repasse.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO E DA DENÚNCIA

Este **TERMO DE FOMENTO** poderá, a qualquer tempo e por iniciativa de quaisquer dos partícipes, ser rescindido mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias, ressalvada a hipótese de denúncia, ou por descumprimento de suas Cláusulas ou por infração legal. Em qualquer caso, responderá cada partícipe pelas obrigações assumidas, até a data do rompimento do acordo.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS ALTERAÇÕES

Este Instrumento poderá ser alterado, mediante termo próprio, por acordo entre os partícipes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO

A eficácia deste **TERMO DE FOMENTO** fica condicionada à publicação do respectivo extrato no órgão de imprensa oficial do **MUNICÍPIO**, contendo os seguintes elementos:

- I. Espécie, número do instrumento, nome e CNPJ/CPF dos partícipes e dos signatários;
- II. Resumo do objeto;
- III. Valor Total do **TERMO DE FOMENTO**;